

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Территориальной  
избирательной комиссии города  
Зверево  
от 30.06.2022 г. № 38-5

**Порядок**  
**приема документов, представляемых кандидатами, уполномоченными**  
**представителями избирательных объединений в Территориальную**  
**избирательную комиссию города Зверево при проведении**  
**дополнительных выборов депутата Зверевской городской Думы**  
**седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2,**  
**дополнительных выборов депутата Зверевской городской Думы**  
**седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №15**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) Областного закона от 12.05.2016 № 525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области» (далее – Областной закон) и с учетом перечней и форм документов, представляемых в избирательные комиссии кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении дополнительных выборов депутата Зверевской городской Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2, дополнительных выборов депутата Зверевской городской Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №15 (постановление Территориальной избирательной комиссии города Зверево от 30.06.2022 № 38-4).

1.2. Прием документов осуществляется Рабочей группой по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Территориальную избирательную комиссию города Зверево при проведении дополнительных выборов депутата Зверевской городской Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2, дополнительных выборов депутата Зверевской городской Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №15 (далее – Рабочая группа).

1.3. В целях обеспечения качественной обработки принимаемых избирательных документов их прием производится Рабочей группой ежедневно с 9<sup>00</sup> часов до 18<sup>00</sup> часов, начиная со дня, с которого в соответствии с Областным законом комиссии могут уведомляться о выдвижении кандидатов. По согласованию с кандидатами, избирательными объединениями (уполномоченными представителями избирательных объединений) в указанном интервале определяются конкретные дата и время

представления в Территориальную избирательную комиссию города Звереве (далее – Комиссия) избирательных документов.

1.4. Для обеспечения готовности Рабочей группы к приему документов кандидатам, уполномоченным представителям избирательных объединений рекомендуется накануне дня представления избирательных документов информировать Комиссию или Рабочую группу о намерении представить к рассмотрению избирательные документы.

1.5. Принятые документы регистрируются в журнале регистрации входящих документов по выдвижению (регистрации) кандидатов.

1.6. Документы, которые необходимо представлять в машиночитаемом виде, представляются на электронном носителе (CD, DVD, USB-накопитель) в виде соответствующих файлов.

1.7. При приеме документов может осуществляться аудио- и (или) видеозапись, о чем информируются лица, представляющие документы.

1.8. Прием документов начинается с проверки документа, удостоверяющего личность кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения (паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, заменяющего паспорт), а для уполномоченного представителя избирательного объединения также документа, подтверждающего его полномочия (решение о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения).

1.9. Руководитель Рабочей группы организует проверку представленных избирательных документов.

1.10. После официального опубликования результатов выборов избирательные документы передаются в архив Комиссии и хранятся в течение сроков, установленных действующим законодательством.

1.11. Ответственность за представление избирательных документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям закона несет кандидат, избирательное объединение.

## **2. Прием документов, представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения для заверения списка кандидатов по одномандатным избирательным округам**

2.1. Уполномоченный представитель избирательного объединения для заверения списка кандидатов в депутаты Зверевской городской Думы седьмого созыва, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным избирательным округам (далее – список кандидатов по одномандатным избирательным округам) представляет в Комиссию документы согласно перечням и формам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. После приема документов руководитель или член Рабочей группы незамедлительно выдает уполномоченному представителю избирательного объединения письменное подтверждение их получения (приложение № 1),

в котором перечисляются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов, проставляются дата и время начала и окончания их приема.

В случае непредставления уполномоченным представителем избирательного объединения какого-либо документа, представление которого предусмотрено Федеральным законом и (или) Областным законом, в подтверждении проставляется соответствующая отметка.

2.3. Подтверждение оформляется на бланке Комиссии, составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем и (или) членом Рабочей группы, а также лицом, представившим документы, и регистрируется как исходящий документ. Один экземпляр передается уполномоченному представителю избирательного объединения, а другой хранится у секретаря Рабочей группы вместе с представленными документами.

2.4. Руководитель Рабочей группы по результатам проверки документов готовит проект постановления Комиссии о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам либо об отказе в заверении данного списка с соблюдением срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

В случае выявления в ходе проверки предусмотренных законом оснований для отказа в заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам либо исключения кандидата (кандидатов) из списка кандидатов по одномандатным избирательным округам до его заверения в проекте постановления Комиссии должны содержаться мотивы соответствующего решения со ссылками на нормы законодательства.

2.5. Постановление Комиссии о заверении (либо об отказе в заверении) списка кандидатов по одномандатным избирательным округам принимается в течение трех дней со дня приема документов в соответствии с пунктом 14<sup>2</sup> статьи 35 Федерального закона.

2.6. Копия постановления о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам с копией заверенного списка либо об отказе в его заверении выдается уполномоченному представителю избирательного объединения в течение одних суток с момента принятия соответствующего решения.

### **3. Прием документов, представляемых кандидатом для уведомления о выдвижении**

3.1. При уведомлении о выдвижении кандидат представляет в Комиссию документы согласно перечням и формам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.2. После приема документов руководитель или член Рабочей группы незамедлительно выдает кандидату письменное подтверждение их получения (приложение № 2 / № 3), в котором перечисляются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов, проставляются дата и время начала и окончания их приема.

В случае непредставления кандидатом какого-либо документа, представление которого предусмотрено Федеральным законом и (или) Областным законом, в подтверждении проставляется соответствующая отметка.

3.3. Подтверждение оформляется на бланке Комиссии, составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем и (или) членом Рабочей группы, а также лицом, представившим документы, и регистрируется как исходящий документ. Один экземпляр передается кандидату, а другой хранится у секретаря Рабочей группы вместе с представленными документами.

3.4. В случае выдвижения кандидата в порядке самовыдвижения либо избирательным объединением, на которое не распространяется действие пунктов 3, 4, 6 статьи 35<sup>1</sup> Федерального закона, руководитель или член Рабочей группы одновременно с выдачей подтверждения получения документов выдает кандидату письменное извещение о необходимом для регистрации кандидата количестве подписей избирателей, а также о предельном количестве подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидата (приложение № 6). Извещение оформляется на бланке Комиссии, составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем и (или) членом Рабочей группы, а также лицом, представившим документы, и регистрируется как исходящий документ.

#### **4. Прием документов, представляемых для регистрации кандидата**

4.1. Все документы, необходимые для регистрации кандидата, представляются в Комиссию одновременно.

4.2. В случае представления кандидатом подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата проверяются правильность оформления папок с подписными листами, соответствие представленного количества папок, подписных листов и подписей избирателей количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей.

Каждая папка с подписными листами заверяется печатью Комиссии.

4.3. Несоблюдение требований, указанных в частях 2, 6 статьи 29, частях 4, 11, 12, 13 статьи 30 Областного закона (например, отсутствие всех необходимых для регистрации кандидата документов; представление подписей в количестве, превышающем определенное Комиссией предельное количество подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидата), является основанием для отказа в приеме документов, представленных для регистрации кандидата.

4.4. После приема документов руководитель или член Рабочей группы незамедлительно выдает кандидату письменное подтверждение их получения (приложение № 4 / № 5), в котором перечисляются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов, проставляются дата и время начала и окончания их приема.

В случае представления кандидатом подписных листов в подтверждении указывается заявленное количество подписей избирателей.

В случае непредставления кандидатом какого-либо документа, представление которого предусмотрено Федеральным законом и (или) Областным законом, в подтверждении проставляется соответствующая отметка.

4.5. Подтверждение оформляется на бланке Комиссии, составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем и (или) членом Рабочей группы, а также лицом, представившим документы, и регистрируется как исходящий документ. Один экземпляр передается кандидату, а другой хранится у секретаря Рабочей группы вместе с представленными документами.

4.6. При выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов или несоблюдения требований закона к оформлению документов Рабочая группа готовит проект постановления Комиссии об извещении кандидата о выявленных нарушениях и недостатках и соответствующего извещения, в котором указывается: какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, какие из представленных документов оформлены с нарушением требований закона, какие именно документы отсутствуют.

4.7. Руководитель Рабочей по результатам проверки соответствия порядка выдвижения кандидата (в том числе документов, представленных в Комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата) требованиям закона, готовит проект постановления Комиссии о регистрации кандидата либо о мотивированном (со ссылками на нормы законодательства) отказе в его регистрации. Решение должно быть принято в течение десяти дней со дня приема необходимых для регистрации кандидата документов.

В постановлении Комиссии о регистрации кандидата указываются дата и время регистрации.

При регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением, в постановлении Комиссии также указывается, что кандидат выдвинут избирательным объединением, а также наименование этого избирательного объединения.

4.8. В случае отказа в регистрации кандидата Комиссия в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в регистрации, выдает кандидату копию соответствующего постановления с изложением оснований отказа.

Приложение № 1  
к Порядку приема документов, представляемых кандидатами,  
уполномоченными представителями избирательных объединений  
в Территориальную избирательную комиссию города Зверево  
при проведении выборов депутатов Зверевской городской Думы  
седьмого созыва

Дата и время представления документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата и время начала приема документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата и время окончания приема документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**  
**получения документов для заверения списка кандидатов**  
**в депутаты Зверевской городской Думы седьмого созыва, выдвинутых**

*(наименование избирательного объединения)*

**по одномандатным избирательным округам**

Территориальная избирательная комиссия города Зверево получила от \_\_\_\_\_ следующие документы\*:

*(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя избирательного объединения)*

1.	Список кандидатов по одномандатным избирательным округам на бумажном носителе	на ____ л. в 1 экз.
2.	Заявление каждого кандидата, включенного в список кандидатов по одномандатным избирательным округам, о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному избирательному округу	____ шт. на ____ л. в 1 экз.
3.	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (в отношении кандидатов, указавших в заявлении о согласии баллотироваться такие сведения)	____ шт. на ____ л. в 1 экз.
4.	Решение о назначении уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) избирательного объединения	на ____ л. в 1 экз.
5.	Список уполномоченных представителей избирательного объединения	на ____ л. в 1 экз.
6.	Письменное заявление каждого из перечисленных в списке уполномоченных представителей избирательного объединения лиц о согласии быть уполномоченным представителем	____ шт. на ____ л. в 1 экз.
7.	Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений	на ____ л. в 1 экз.
8.	Решение о создании избирательного объединения (представляется в случае, если избирательное объединение не является юридическим лицом)	на ____ л. в 1 экз.
9.	Копия устава общественного объединения (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений)	на ____ л. в 1 экз.

10.	Решение о выдвижении кандидатов по одномандатным избирательным округам списком	на _____ л. в 1 экз.
11.	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения	на _____ л. в 1 экз.
12.	Список кандидатов по одномандатным избирательным округам в машиночитаемом виде (CD, DVD, USB-накопитель и т.п.)	_____ шт.

Дата и время выдачи подтверждения: «\_\_» час. «\_\_» мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020года.

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Уполномоченный представитель  
избирательного объединения

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член  
рабочей группы по приему и проверке  
избирательных документов

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

\* В случае предоставления иных документов строки добавить.

Дата и время представления документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата и время начала приема документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата и время окончания приема документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**  
**получения документов для уведомления о выдвижении**  
**по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_ кандидата, включенного**  
**в заверенный Территориальной избирательной комиссией города Зверевое список**  
**кандидатов в депутаты Зверевской городской Думы седьмого созыва, выдвинутых**

*(наименование избирательного объединения)*

**по одномандатным избирательным округам**

Территориальная избирательная комиссия города Зверевое получила от \_\_\_\_\_  
следующие документы\*:

*(фамилия, имя, отчество кандидата либо иного представившего документы лица)*

1.	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта) кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная кандидатом	на ____ л. в 1 экз.
2.	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения о профессиональном образовании	на ____ л. в 1 экз.
3.	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения об основном месте работы или службы кандидата, о занимаемой им должности (при отсутствии основного места работы или службы – о роде занятий кандидата)	на ____ л. в 1 экз.
4.	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата (если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
5.	Копия документа, подтверждающего сведения о том, что кандидат является депутатом, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	на ____ л. в 1 экз.
6.	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах**	на ____ л. в 1 экз.
7.	Уведомление о ведении кандидатом своей избирательной кампании без создания избирательного фонда ***	на ____ л. в 1 экз.
8.	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам ****	на ____ л. в 1 экз.
9.	Заявление гражданина о согласии быть уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам ****	на ____ л. в 1 экз.
10.	Нотариально удостоверенная доверенность на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (представляется для обозрения и снятия копии) ****	на ____ л. в 1 экз.



11.	Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (представляется для обозрения) ****	на ____ л. в 1 экз.
-----	---	------------------------

Дата и время выдачи подтверждения: « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Кандидат (иное лицо,  
представившее документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член  
рабочей группы по приему и проверке  
избирательных документов

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

\* В случае предоставления иных документов строки добавить.

\*\* В соответствии с частью 8 статьи 21 Областного закона № 525-3С при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, при которых избирательные округа образуются в соответствии со средней нормой представительства избирателей, не превышающей пяти тысяч избирателей, кандидаты не обязаны представлять в ТИК сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах. Данное положение не применяется при проведении выборов депутатов представительных органов городских округов.

\*\*\* В соответствии с частью 3 статьи 45 Областного закона № 525-3С при проведении выборов в органы местного самоуправления создание кандидатом избирательного фонда необязательно при условии, что число избирателей в избирательном округе не превышает пяти тысяч и финансирование кандидатом своей избирательной кампании не производится. В этом случае кандидат уведомляет соответствующую избирательную комиссию об указанных обстоятельствах.

\*\*\*\* В случае если кандидат не назначает уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам данные строки могут быть исключены.»

Дата и время представления документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата и время начала приема документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата и время окончания приема документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**  
**получения документов для уведомления о выдвижении**  
**кандидата в депутаты Зверевской городской Думы седьмого созыва**  
**по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_ в порядке самовыдвижения**

Территориальная избирательная комиссия города Звереве получила от \_\_\_\_\_ следующие документы\*:

*(фамилия, имя, отчество кандидата либо иного представившего документы лица)*

1.	Заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу	на ____ л. в 1 экз.
2.	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (в случае, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться)	на ____ л. в 1 экз.
3.	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта) кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная кандидатом	на ____ л. в 1 экз.
4.	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения о профессиональном образовании	на ____ л. в 1 экз.
5.	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения об основном месте работы или службы кандидата, о занимаемой им должности (при отсутствии основного места работы или службы – о роде занятий кандидата)	на ____ л. в 1 экз.
6.	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата (если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
7.	Копия документа, подтверждающего сведения о том, что кандидат является депутатом, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	на ____ л. в 1 экз.
8.	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах**	на ____ л. в 1 экз.
9.	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам ***	на ____ л. в 1 экз.
10.	Заявление гражданина о согласии быть уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам ***	на ____ л. в 1 экз.

11.	Нотариально удостоверенная доверенность на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (представляется для обозрения и снятия копии) ***	на ____ л. в 1 экз.
12.	Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (представляется для обозрения) ***	на ____ л. в 1 экз.

Дата и время выдачи подтверждения: «\_\_» час. «\_\_» мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Кандидат (иное лицо,  
представившее документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член  
рабочей группы по приему и проверке  
избирательных документов

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

\* В случае предоставления иных документов строки добавить.

\*\* В соответствии с частью 8 статьи 21 Областного закона № 525-3С при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, при которых избирательные округа образуются в соответствии со средней нормой представительства избирателей, не превышающей пяти тысяч избирателей, кандидаты не обязаны представлять в ТИК сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах.

Данное положение не применяется при проведении выборов депутатов представительных органов городских округов.

\*\*\* В случае если кандидат не назначает уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам данные строки могут быть исключены.

Приложение № 4  
к Порядку приема документов, представляемых кандидатами,  
уполномоченными представителями избирательных объединений  
в Территориальную избирательную комиссию города Зверево  
при проведении выборов депутатов Зверевской городской Думы  
седьмого созыва

Дата и время представления документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата и время начала приема документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата и время окончания приема документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**  
**получения документов для регистрации кандидата**  
**в депутаты Зверевской городской Думы седьмого созыва, выдвинутого**

*(наименование избирательного объединения)*

**по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_**

Территориальная избирательная комиссия города Зверево получила от \_\_\_\_\_ следующие документы\*:

*(фамилия, имя, отчество кандидата либо иного представившего документы лица)*

1.	Информация об изменениях в сведениях о кандидате, указанных в заявлении о согласии баллотироваться (при наличии изменений в указанных сведениях)  <i>либо</i>  Информация об отсутствии изменений в сведениях о кандидате, указанных в заявлении о согласии баллотироваться (при отсутствии изменений в указанных сведениях)	на ____ л. в 1 экз.
2.	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата <i>(если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей)</i>  Заявленное количество подписей: _____	____ шт. в 1 экз.  шт.
3.	Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе <i>(если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей)</i>	на ____ л. в 1 экз.
4.	Первый финансовый отчет кандидата (представление не требуется в случае, если кандидат не создавал избирательный фонд, о чем уведомил ТИК): **  1) первый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата;  2) учет поступления и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата;  3) справка об остатке средств избирательного фонда кандидата на дату сдачи первого финансового отчета, выданная подразделением ПАО Сбербанк (иной кредитной организацией), в которой открыт специальный избирательный счет.	на ____ л. в 1 экз.
5.	Фотографии кандидата 3x4 см (без уголка)	____ шт.

Дата и время выдачи подтверждения: « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Кандидат (иное лицо,  
представившее документы)

---

*(подпись, инициалы, фамилия)*

Руководитель и (или) член  
рабочей группы по приему и проверке  
избирательных документов

---

*(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

\* В случае предоставления иных документов строки добавить.

\*\* Форма первого финансового отчета о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения (Форма № 4) – приложение № 8 к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ростовской области от 08.02.2018 № 23-6, в редакции постановления Избирательной комиссии Ростовской области от 04.04.2019 № 72-2 (далее – Инструкция).

Форма Учета поступления и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата (Форма № 1) – приложение № 2 к Инструкции.

Справка об остатке средств избирательного фонда на дату сдачи первого финансового отчета должна иметь дату (с указанием числа, месяца и года) ее выдачи, быть заверена подписью работника и печатью подразделения ПАО Сбербанк (иной кредитной организации).

Приложение № 5  
к Порядку приема документов, представляемых кандидатами,  
уполномоченными представителями избирательных объединений  
в Территориальную избирательную комиссию города Звереве  
при проведении выборов депутатов Зверевской городской Думы  
седьмого созыва

Дата и время представления документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата и время начала приема документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата и время окончания приема документов: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**  
**получения документов для регистрации кандидата**  
**в депутаты Зверевской городской Думы седьмого созыва, выдвинутого**  
**в порядке самовыдвижения по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_**

Территориальная избирательная комиссия города Звереве получила от \_\_\_\_\_ следующие документы\*:

*(фамилия, имя, отчество кандидата либо иного представившего документы лица)*

1.	Информация об изменениях в сведениях о кандидате, указанных в заявлении о согласии баллотироваться (при наличии изменений в указанных сведениях)  <i>либо</i>  Информация об отсутствии изменений в сведениях о кандидате, указанных в заявлении о согласии баллотироваться (при отсутствии изменений в указанных сведениях)	на ____ л. в 1 экз.
2.	Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата  Заявленное количество подписей: _____	____ шт. в 1 экз. ____ шт.
3.	Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе	на ____ л. в 1 экз.
4.	Первый финансовый отчет кандидата: ** 1) первый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата; 2) учет поступления и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата; 3) справка об остатке средств избирательного фонда кандидата на дату сдачи первого финансового отчета, выданная подразделением ПАО Сбербанк (иной кредитной организацией), в которой открыт специальный избирательный счет.	на ____ л. в 1 экз.
5.	Фотографии кандидата 3х4 см (без уголка)	____ шт.

Дата и время выдачи подтверждения: « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Кандидат (иное лицо,  
представившее документы)

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

Руководитель и (или) член  
рабочей группы по приему и проверке  
избирательных документов

---

*(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

\* В случае предоставления иных документов строки добавить.

\*\* Форма первого финансового отчета о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения (Форма № 4) – приложение № 8 к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ростовской области от 08.02.2018 № 23-6, в редакции постановления Избирательной комиссии Ростовской области от 04.04.2019 № 72-2 (далее – Инструкция).

Форма Учета поступления и расходования денежных средств избирательного фонда кандидата (Форма № 1) – приложение № 2 к Инструкции.

Справка об остатке средств избирательного фонда на дату сдачи первого финансового отчета должна иметь дату (с указанием числа, месяца и года) ее выдачи, быть заверена подписью работника и печатью подразделения ПАО Сбербанк (иной кредитной организации).

### ИЗВЕЩЕНИЕ

**о необходимом для регистрации кандидата в депутаты Зверевской городской Думы  
седьмого созыва количестве подписей избирателей, а также о предельном  
количестве подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидата,  
выдвинутого по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидата	
Предельное количество подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидата	

Основание: постановление Территориальной избирательной комиссии города Звереве от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Дата и время выдачи извещения: « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель и (или) член  
рабочей группы по приему и проверке  
избирательных документов

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Извещение получил: кандидат (иное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)